



THE PAN GROUP

Số/No.: 61.19/PAN-CV

Hà Nội, ngày 26 tháng 6 năm 2019
Hanoi, 26th June 2019

**CÔNG BỐ THÔNG TIN
TRÊN CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ CỦA
ỦY BAN CHỨNG KHOÁN NHÀ NƯỚC
VÀ SGDCK TP.HCM**

**DISCLOSURE OF INFORMATION ON
THE STATE SECURITIES COMMISSION'S
PORTAL AND HOCHIMINH STOCK
EXCHANGE'S PORTAL**

Kính gửi/ To:

- Ủy ban Chứng khoán Nhà nước/ *The State Securities Commission*
- Sở Giao dịch chứng khoán TP.HCM/ *Hochiminh Stock Exchange*

- Tên tổ chức / *Organization name*: CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN PAN
- Mã chứng khoán/ *Securities Symbol*: PAN
- Địa chỉ trụ sở chính/ *Address*: Lô A1-9, đường VL3, KCN Vĩnh Lộc 2, Xã Long Hiệp, Huyện Bến Lức, Tỉnh Long An, Việt Nam
- Điện thoại/ *Telephone*: Fax:
- Người thực hiện công bố thông tin/ *Submitted by*: Bà/Mrs. Nguyễn Thị Trà My
Chức vụ/ *Position*: Tổng Giám đốc.

Loại thông tin công bố : định kỳ bất thường 24h theo yêu cầu

Information disclosure type: Periodic Irregular 24 hours On demand

Nội dung thông tin công bố (*)/ *Content of Information disclosure (*)*:

Công ty Cổ phần Tập đoàn PAN công bố các Nghị quyết của Hội đồng quản trị, bao gồm:
The PAN Group announces Resolutions of Board of Directors, including:

Nghị quyết số 01-06/2019/NQ-HĐQT ngày 26/6/2019 ban hành Sơ đồ cơ cấu tổ chức Công ty;
Resolution No. 01-06/2019/NQ-HĐQT dated 26 June 2019 on approval of Company Organizational Chart;

Nghị quyết số 02-06/2019/NQ-HĐQT ngày 26/6/2019 thông qua giao dịch với các bên có liên quan;
Resolution No. 02-06/2019/NQ-HĐQT dated 26th June, 2019 on approval of related transaction;

Nghị quyết số 03-06/2019/NQ-HĐQT ngày 26/6/2019 lựa chọn đơn vị kiểm toán Báo cáo tài chính năm 2019;
Resolution No. 03-06/2019/NQ-HĐQT dated 26th June, 2019 on appointing the independent auditor to audit the 2019 Financial Statements of the Company

Head office: A1-9 VL3 Street, Vinh Loc 2 Industrial Zone, Long Hiep Ward, Ben Luc District, Long An, Vietnam | Tel (+84 - 272) 3630218
Hanoi branch: 15th Floor, ICON4 Tower, 243A De La Thanh Street, Dong Da District, Hanoi, Vietnam | Tel: (+84-24) 3760 6190
Website: www.thepangroup.vn | Email: info@thepangroup.vn



THE PAN GROUP

Thông tin này đã được công bố trên trang thông tin điện tử của công ty vào ngày 26/6/2019 tại đường dẫn: <http://www.thepangroup.vn>.

This information was disclosed on Company/Fund's Portal on date 26/6/2019. Available at: <http://www.thepangroup.vn>.

Tôi cam kết các thông tin công bố trên đây là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung các thông tin đã công bố./

I declare that all information provided in this paper is true and accurate; I shall be legally responsible for any misrepresentation./

TM. CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN PAN

ON BEHALF OF THE PAN GROUP

Người được UQ CBTT

Party authorized to disclose information



NGUYỄN THỊ TRÀ MY



THE PAN GROUP

Số: 01-06/2019/NQ-HĐQT

Hà Nội, ngày 26 tháng 6 năm 2019

NGHỊ QUYẾT

Về việc ban hành Sơ đồ cơ cấu tổ chức của Công ty

HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN PAN

Căn cứ:

- Luật Doanh Nghiệp số 68/2014/QH13 ngày 26/11/2014;
- Điều Lệ của Công ty Cổ phần Tập đoàn PAN ("Công ty");
- Biên bản tổng hợp ý kiến thành viên HĐQT số 01-06/2019/BBKP-HĐQT ngày 26/6/2019;
- Tình hình hoạt động của Công ty,

QUYẾT NGHỊ

Điều 1: Thông qua Sơ đồ cơ cấu tổ chức Công ty như chi tiết tại Phụ lục 01 đính kèm.

Điều 2: Nghị quyết này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Ban Điều hành, các phòng, ban và các cá nhân có liên quan trong Công ty chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Lưu: HC, L&KSTT

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

CHỦ TỊCH



NGUYỄN DUY HƯNG

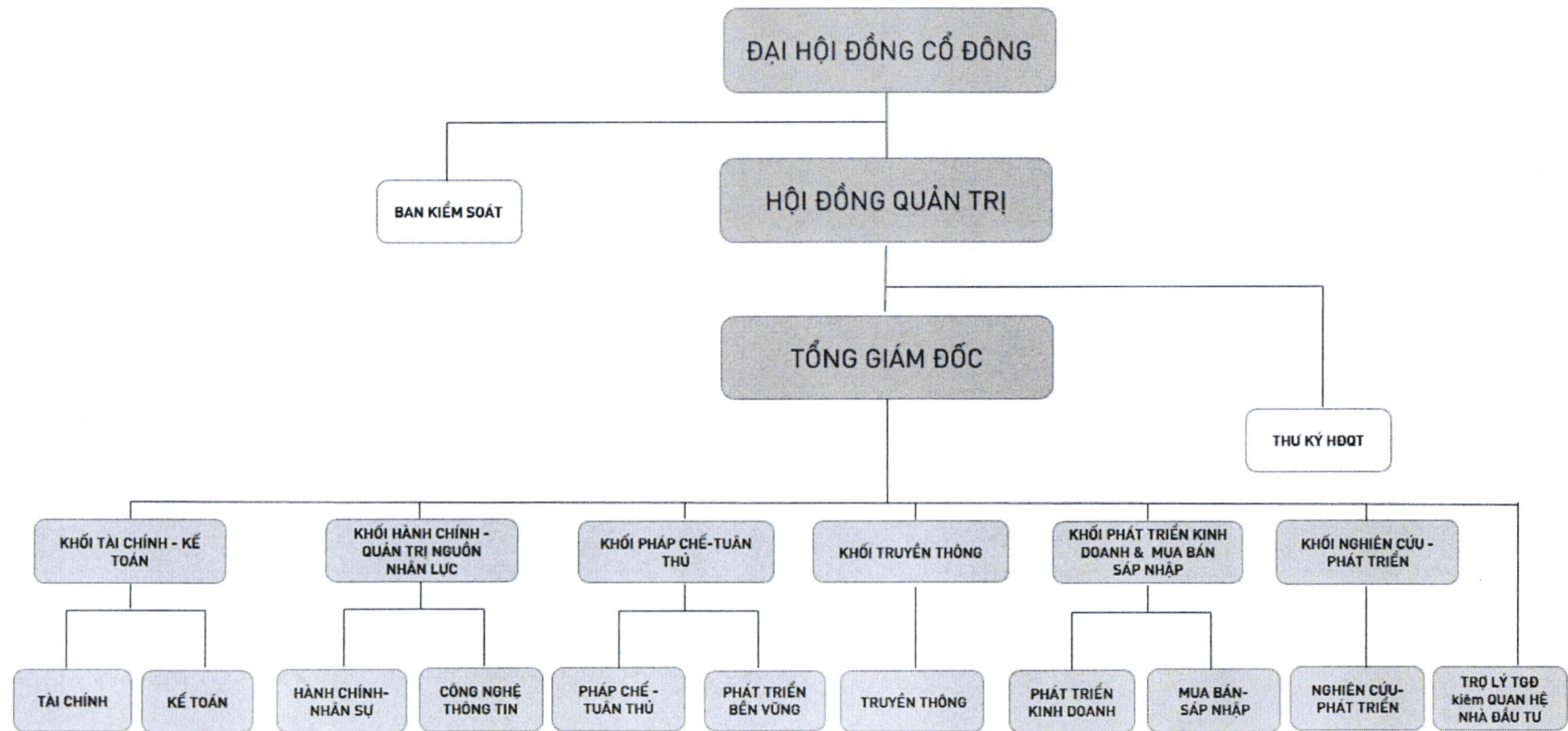


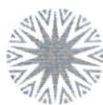
THE PAN GROUP

PHỤ LỤC

SƠ ĐỒ TỔ CHỨC – CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN PAN

(Đính kèm theo Nghị quyết của HĐQT số 01-06/2019/NQ-HĐQT ngày 26 tháng 6 năm 2019)





THE PAN GROUP

MÔ TẢ CHỨC NĂNG KHỐI & BỘ PHẬN

1. Khối Tài chính - Kế toán:

- Là bộ phận tham mưu, giúp việc cho HĐQT và TGD về lĩnh vực Tài chính kế toán; chịu trách nhiệm trước TGD về các hoạt động đó trong nhiệm vụ, thẩm quyền được giao.

Tài chính:

Lập kế hoạch:

- Xây dựng kế hoạch tài chính cho Công ty mẹ và toàn Tập đoàn trên cơ sở làm việc chặt chẽ với các đơn vị thành viên
- Quản trị nhu cầu sử dụng vốn và ngân sách
- Xây dựng hệ thống đo lường hiệu quả tài chính
- Kết hợp cùng bộ phận tài chính/ kế toán của các đơn vị thành viên xây dựng mô hình tài chính phù hợp với từng đơn vị thành viên

Vận hành:

- Tham gia vào quá trình ra các quyết định tài chính của Tập đoàn
- Giám sát các hoạt động tài chính của các đơn vị thành viên trong Tập đoàn
- Đảm bảo hệ thống tài chính – kế toán của Tập đoàn hoạt động lành mạnh và hiệu quả
- Phân tích và tham gia thẩm định tính khả thi của các dự án đầu tư trước khi đề xuất Ban Lãnh đạo đầu tư dự án về phương diện tài chính

Quản lý thông tin đại chúng:

- Chịu trách nhiệm về tất cả các thông tin tài chính được đưa ra công chúng
- Trực tiếp soát xét các báo cáo gửi UBCK
- Thực hiện các báo cáo quản trị gửi HĐQT và Ban Lãnh đạo

Quản trị rủi ro:

- Hiểu rõ các rủi ro liên quan đến mô hình kinh doanh của các công ty trong Tập đoàn và đưa ra các giải pháp để giảm thiểu các rủi ro này
- Xây dựng hệ thống giám sát rủi ro



THE PAN GROUP

- Đảm bảo rằng hệ thống tài chính – kế toán của công ty luôn tuân thủ tất cả các quy định của pháp luật có liên quan
- Hợp tác chặt chẽ với các đơn vị kiểm toán, ban kiểm soát và xử lý kịp thời các phát sinh

Quản lý vốn:

- Quản lý chặt chẽ dòng tiền và hoạch định dòng tiền
- Thu xếp vốn vay, phát hành tăng vốn cho cổ đông
- Các công việc khác theo ủy quyền, yêu cầu của HĐQT và TGD

Kế toán:

- Đảm bảo hệ thống kế toán thống nhất toàn Công ty, chịu trách nhiệm hạch toán cho từng hạng mục và đơn vị kinh doanh trong Công ty;
- Thực hiện kiểm tra, giám sát các khoản thu-chi, các nghĩa vụ thu, nộp thanh toán nợ; kiểm tra việc quản lý sử dụng tài sản và nguồn hình thành tài sản; phát hiện và ngăn ngừa các hành vi vi phạm pháp luật về tài chính-kế toán;
- Giám sát/phát triển hệ thống kế toán; xây dựng hệ thống sổ sách quy trình kế toán, lưu trữ hồ sơ và thực hiện chế độ kế toán theo quy định của các văn bản pháp luật
- Lập báo cáo theo yêu cầu, quản lý công tác kiểm toán và báo cáo cho cơ quan nhà nước theo quy định;
- Tính toán, kê khai các khoản nộp thuế vào ngân sách Nhà nước, làm thủ tục hoàn thuế, quyết toán thuế và làm việc với các đoàn thanh tra, kiểm tra thuế đến làm việc tại Công ty.

2. Khối Phát triển Kinh doanh & Mua bán Sáp nhập:

- Là bộ phận tham mưu, giúp việc cho HĐQT và TGD về chiến lược và hoạt động Phát triển kinh doanh và Mua bán sáp nhập theo chiến lược của Công ty; chịu trách nhiệm trước TGD về các hoạt động đó trong nhiệm vụ, thẩm quyền được giao.

Phát triển kinh doanh:

- Lập kế hoạch và định hướng chiến lược chung của các hoạt động phát triển kinh doanh, và triển khai thực hiện chiến lược phát triển kinh doanh cho Công ty;
- Cập nhật & đánh giá các xu hướng phát triển của ngành (nông nghiệp, thực phẩm, tiêu dùng) ở thị trường xuất khẩu & thị trường nội địa, và xu hướng phát triển sản phẩm trong ngành. Báo cáo kịp thời lên Ban điều hành/ HĐQT tư các xu hướng/ diễn biến quan trọng có thể tác động đến hoạt động kinh doanh của Tập đoàn và



THE PAN GROUP

các Công ty thành viên. Đề xuất các phương án hành động để vận dụng các cơ hội/xu hướng, hoặc/và biện pháp hạn chế các rủi ro/tác động tiêu cực phát sinh;

- Tìm kiếm, sàng lọc, đánh giá và đề xuất lên Ban điều hành/ HĐQT các ý tưởng kinh doanh mới phù hợp với chiến lược phát triển chung của Tập đoàn. Phối hợp với các bên liên quan (Cổ đông lớn/Các công ty thành viên) để nghiên cứu phương án triển khai cụ thể (với các ý tưởng khả thi, đã được Ban điều hành/ HĐQT phê duyệt), xây dựng kế hoạch kinh doanh, phương án đầu tư và phối hợp/ hỗ trợ các bên liên quan để triển khai trên thực tế;
- Cập nhật, đánh giá các ý tưởng/kế hoạch kinh doanh (mới) sau khi triển khai trên thực tế. Đề xuất kịp thời các phương án điều chỉnh cần thiết. Đánh giá/rút kinh nghiệm, phân tích các nguyên nhân dẫn đến dự án/ý tưởng thành công hoặc thất bại.

Mua bán sáp nhập:

- Đề xuất các Kế hoạch mua bán và sáp nhập hàng năm của Tập đoàn và cách thức thực hiện trình Ban điều hành/HĐQT phê duyệt phù hợp định hướng chiến lược phát triển & chiến lược M&A của Tập đoàn cho từng thời kỳ/giai đoạn; Đề xuất chiến lược và kế hoạch M&A tại các Công ty thành viên phù hợp với chiến lược chung của Tập đoàn;
- Tìm kiếm, đánh giá và đề xuất các Công ty mục tiêu để thực hiện mua bán sáp nhập, phương án thực hiện, cấu trúc thương vụ, lộ trình phù hợp: Phối hợp với các nguồn lực trong và ngoài Tập đoàn, vận dụng kinh nghiệm, kiến thức, mạng lưới các Công ty thành viên để tìm kiếm các ý tưởng mua bán sáp nhập; tìm kiếm, sàng lọc, đánh giá các Công ty mục tiêu, đánh giá tính khả thi và đề xuất lên HĐQT;
- Thực hiện, triển khai/giao dịch: Phối hợp với các bên liên quan để thực hiện các kế hoạch M&A đã được HĐQT phê duyệt, chịu trách nhiệm chính trong triển khai; Cập nhật, đề xuất điều chỉnh kế hoạch trong quá trình thực hiện để phù hợp với diễn biến thực tế;
- Hậu mua bán sáp nhập, hợp nhất và tạo giá trị cộng hưởng: Phối hợp với các Công ty thành viên liên quan để thúc đẩy quá trình kết nối/ hợp nhất hoạt động trong quá trình & sau khi hoàn tất mua bán sáp nhập; tìm hiểu, sàng lọc/đánh giá các cơ hội hợp tác giữa các Công ty thành viên để tạo ra giá trị cộng hưởng và phối hợp thực hiện; đề xuất các hoạt động/kết nối thường xuyên giữa Tập đoàn và các Công ty thành viên để củng cố và tăng cường mối quan hệ trong Tập đoàn; Phối hợp với Khối Tài chính – Kế toán của Tập đoàn để xây dựng & thực hiện hệ thống quản trị tài



THE PAN GROUP

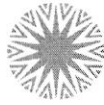
chính & vận hành theo chuẩn mực chung của Tập đoàn theo hệ thống quản trị xuyên suốt từ Công ty mẹ đến các thành viên; phối hợp với Khối Tài chính – Kế toán đề xuất & thực hiện các phương án tối ưu hóa nguồn lực của Tập đoàn (dòng tiền, hệ thống phân phối, cơ sở hạ tầng...).

3. Khối Nghiên cứu - Phát triển

- Là bộ phận tham mưu, giúp việc cho HĐQT và TGD về chiến lược R&D, các hoạt động nghiên cứu & phân tích lĩnh vực Nông nghiệp và Thực phẩm theo chiến lược của Công ty để áp dụng vào thực tiễn sản xuất kinh doanh. Chịu trách nhiệm trước TGD về các hoạt động đó trong nhiệm vụ, thẩm quyền được giao.
- Nghiên cứu, phân tích các chủ đề thuộc phạm vi ngành nông nghiệp và thực phẩm có liên quan tới ngành nông nghiệp để xác định các nhóm ngành, lĩnh vực tiềm năng đề xuất Ban lãnh đạo Công ty;
- Xây dựng mạng lưới nghiên cứu thông qua hợp tác, liên kết với các Viện, Trường, Trung tâm Nghiên cứu, Tổ chức chứng nhận và các chuyên gia trong và ngoài nước; Phát triển quan hệ với các chuyên gia trong ngành nông nghiệp và thực phẩm, các trung tâm nghiên cứu để có thêm nguồn lực hỗ trợ việc đánh giá các dự án của công ty cũng như tìm kiếm thêm các cơ hội, ý tưởng kinh doanh mới;
- Làm việc với các nhà đầu tư, đối tác tiềm năng trong và ngoài nước về các ý tưởng hợp tác, đầu tư, triển khai các dự án về nông nghiệp và thực phẩm; Kêu gọi đầu tư từ các tổ chức để tạo ngân sách thực hiện các Dự án nghiên cứu của công ty;
- Phối hợp với các đối tác nhằm triển khai các tiến bộ khoa học kỹ thuật nhằm giải quyết các vấn đề hoặc cải tiến hoạt động của Công ty;
- Thường xuyên cập nhật các thành tựu, công nghệ, xu hướng R&D trên thị trường để tiến hành các buổi đào tạo, cập nhật, xây dựng định hướng chiến lược trong nội bộ cũng như tư vấn cho các bộ phận R&D trong hệ thống;
- Kết nối với bộ phận R&D hiện có ở các Công ty con để tìm hiểu hiện trạng, phối hợp tối ưu hóa chức năng nghiên cứu tại các công ty con, đưa định hướng và chiến lược phát triển thống nhất theo định hướng của Tập đoàn.

4. Khối Hành chính – Quản trị nguồn nhân lực

- Là bộ phận tham mưu, giúp việc cho HĐQT và TGD về công tác Quản trị nguồn nhân lực, hành chính và công nghệ thông tin; chịu trách nhiệm trước TGD về các hoạt động đó trong nhiệm vụ, thẩm quyền được giao.



THE PAN GROUP

Quản trị nguồn nhân lực:

Quản lý, điều hành các hoạt động nhằm mục đích cung cấp hệ thống nhân sự và các giải pháp nhân sự:

- Tổ chức: Cơ cấu tổ chức, Phát triển tổ chức, Bố trí công việc;
- Đào tạo & Phát triển: Xây dựng và triển khai các chương trình đào tạo cho CBNV nhằm mục đích nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc;
- Tuyển dụng & định biên nhân sự: Xác định nhu cầu nhân lực, đảm bảo xây dựng đội ngũ nhân sự có chất lượng cao thông qua công tác tuyển dụng và định biên nhân sự;
- Lương thưởng & chế độ đãi ngộ: Xây dựng và phát triển chính sách lương thưởng và chế độ. Thực hiện các nghiệp vụ tiền lương và bảo hiểm xã hội, sổ thẻ...Nghiên cứu thị trường lao động. xây dựng các gói thưởng, tổ chức đánh giá hiệu quả công việc;
- Quan hệ lao động và các hoạt động gắn kết: Quản lý hiệu quả làm việc, quản lý mối quan hệ lao động với nhân viên, đảm bảo duy trì mối quan hệ hài hòa giữa các khối phòng ban trong công ty, xử lý kỷ luật lao động, tổ chức các hoạt động, sự kiện nội bộ tạo sự gắn kết và truyền thông nội bộ liên quan;
- Văn hóa doanh nghiệp: tham gia xây dựng củng cố văn hóa doanh nghiệp qua các hoạt động gắn kết đội ngũ, củng cố chuẩn mực hành vi của các cá nhân tổ chức theo bộ quy tắc ứng xử của Công ty, các hoạt động trách nhiệm xã hội doanh nghiệp;
- Xây dựng các quy trình, quy định nghiệp vụ có liên quan đến nghiệp vụ của Khối; đánh giá hiệu quả các quy trình, quy định này trong thực tế để liên tục cải tiến, giúp nâng cao hoạt động của Công ty;

Hỗ trợ các đơn vị thành viên các nghiệp vụ nhân sự theo đề xuất.

Hành chính:

- Hậu cần: Thực hiện các công tác hậu cần, điều phối phương tiện vận chuyển cho toàn bộ công ty, tham gia tổ chức các sự kiện của công ty;
- Lễ tân - văn thư lưu trữ: quản lý công tác lễ tân, văn thư lưu trữ tài liệu, công văn, con dấu của công ty;
- Mua sắm văn phòng phẩm và các vật tư dịch vụ trực thuộc bộ phận: Thực hiện, tìm kiếm đánh giá và đàm phán với các nhà cung cấp;
- Quản lý tài sản, duy tu và sửa chữa: Chịu trách nhiệm về công tác quản lý tài sản và duy tu, sửa chữa các tài sản thuộc phạm vi quản lý;
- An ninh: Quản lý và tổ chức các hoạt động an ninh của Công ty, bao gồm thuê và giám sát thực hiện các dịch vụ đảm bảo an ninh khi cần thiết;



THE PAN GROUP

- Quản lý văn phòng, cảnh quan văn phòng, duy tu sửa chữa và đảm bảo các quy định trật tự trong văn phòng.

Công nghệ thông tin:

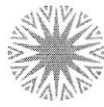
Điều phối các nghiệp vụ công nghệ thông tin với các bên liên quan đảm bảo:

- Cài đặt & quản lý hệ thống (mạng LAN, máy chủ, máy con, Internet, máy in, máy scan...);
- Cài đặt các hệ thống phần mềm (hệ điều hành, phần mềm ứng dụng...);
- Đảm bảo chế độ bảo mật, tránh virus;
- Quản lý, bảo quản các thiết bị công nghệ thông tin của Công ty tại văn phòng;
- Giải quyết các vấn đề hàng ngày, sự cố phát sinh với server, PCs, mạng, hệ thống thoại; hệ thống email công ty.

5. Khối Pháp chế - Tuân thủ:

Pháp chế - Tuân thủ

- Là bộ phận tham mưu, giúp việc cho HĐQT và TGD về lĩnh vực Pháp chế - Tuân thủ, chịu trách nhiệm trước TGD về các hoạt động đó trong nhiệm vụ, thẩm quyền được giao.
- Tham gia vào quá trình thẩm định, cấu trúc về mặt pháp lý các giao dịch đầu tư, mua bán sáp nhập, các giao dịch huy động vốn của Công ty;
- Tư vấn, hỗ trợ về mặt pháp lý cho nội bộ công ty, bao gồm nhưng không giới hạn việc cung cấp ý kiến pháp lý cho các hoạt động nội bộ của Công ty, Ban điều hành công ty;
- Tham gia đàm phán, soạn thảo, rà soát các hợp đồng, giao dịch với các đối tác;
- Thực hiện các thủ tục xin phép các loại giấy phép tại các cơ quan nhà nước có thẩm quyền;
- Quản lý, kiểm tra, lưu trữ các văn bản định chế nội bộ và văn bản pháp quy;
- Nhận diện, phòng ngừa và quản lý các rủi ro pháp lý liên quan đến hoạt động của công ty;
- Giải quyết các tranh chấp, khiếu nại, kiện tụng phát sinh từ hoạt động kinh doanh hàng ngày của Công ty;
- Hỗ trợ tư vấn về pháp lý cho các công ty thành viên;
- Soạn thảo hoặc phối hợp với các bộ phận khác hoặc đơn vị tư vấn bên ngoài soạn thảo, rà soát, cập nhật và tổ chức đào tạo nội bộ về các quy trình, quy chế nội bộ của Công ty;



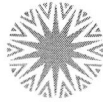
THE PAN GROUP

- Tư vấn cho Tổng Giám đốc về các chuẩn mực quản trị và đạo đức kinh doanh, đảm bảo hoạt động của Công ty phù hợp với các thông lệ tốt trên thế giới;
- Kiểm tra, giám sát toàn bộ hoạt động của Công ty và nhân viên Công ty, nhằm đảm bảo tất cả các hoạt động đều tuân thủ pháp luật và các quy chế, quy trình nội bộ của Công ty;
- Công bố thông tin của Công ty;
- Cùng với Ban lãnh đạo công ty duy trì và phát triển hiệu quả các mối quan hệ với các cơ quan quản lý nhà nước.

Phát triển bền vững:

- Là bộ phận tham mưu, giúp việc cho HĐQT và TGD triển khai các hoạt động phù hợp với các thông lệ và yêu cầu quốc tế trong các vấn đề phát triển bền vững, chịu trách nhiệm trước TGD về các hoạt động đó trong nhiệm vụ, thẩm quyền được giao.
- Xây dựng hệ thống quản lý Môi trường xã hội phù hợp với các mô hình áp dụng trên thế giới cũng như thực tế hoạt động tại Tập đoàn;
- Đảm bảo sự phù hợp với các tiêu chuẩn quốc tế mà Công ty cam kết tuân thủ và theo yêu cầu của nhà đầu tư về các vấn đề môi trường, xã hội;
- Tham gia truyền thông và xây dựng hình ảnh công ty thông qua các hoạt động Môi trường, xã hội;
- Đưa ra các sáng kiến, phát triển các hoạt động môi trường – xã hội phù hợp với bối cảnh và nhu cầu của Tập đoàn, công ty thành viên;
- Hỗ trợ công ty thành viên trong việc nhận diện, phòng ngừa và quản lý các rủi ro vi phạm các quy định môi trường, xã hội;
- Kết hợp các công ty thành viên triển khai các chương trình môi trường, xã hội, cộng đồng có ý nghĩa, đem lại hiệu quả về mặt hình ảnh và danh tiếng;
- Đào tạo nội bộ trong Tập đoàn về các tiêu chuẩn môi trường, xã hội quốc tế mà Tập đoàn cam kết tuân thủ;
- Lập báo cáo phát triển bền vững và các báo cáo môi trường – xã hội khác cho các nhà đầu tư và các bên quan tâm;
- Tham gia đánh giá hoạt động môi trường, xã hội của công ty thành viên hàng năm và trong các dự án mua bán, sáp nhập; Gợi ý và thúc đẩy sự cải tiến để đạt tới mức phù hợp các yêu cầu đã cam kết.

6. Khối Truyền thông



THE PAN GROUP

- Là bộ phận tham mưu, giúp việc cho HĐQT và TGD về lĩnh vực truyền thông, thương hiệu, chịu trách nhiệm trước TGD về các hoạt động đó trong nhiệm vụ, thẩm quyền được giao.
- Đảm bảo tính liên kết, nhất quán giữa thương hiệu, các hoạt động truyền thông và tầm nhìn của Công ty;
- Quản lý Thương hiệu: Đảm bảo tính nhất quán của thương hiệu tại cơ sở và các ấn phẩm, tài liệu in. Phát triển nhận thức và am hiểu về thương hiệu trong nội bộ, tham gia phân tích, phát triển và giám sát thương hiệu Công ty;
- Quản lý các hoạt động tiếp thị (marketing) chung, các hoạt động truyền thông, tổ chức sự kiện của Công ty;
- Truyền thông: Quản trị hoạt động truyền thông của Công ty bao gồm truyền thông đại chúng và truyền thông nội bộ, duy trì quan hệ với cơ quan truyền thông, và truyền thông tin tức mới nhất đến nhân viên Công ty, quản trị website, soạn thảo và in ấn các thông cáo báo chí, các ấn phẩm nội bộ, và các ấn phẩm phát hành theo quy định.

7. Quan hệ Nhà đầu tư

- Là bộ phận tham mưu, giúp việc cho HĐQT và TGD về lĩnh vực Quan hệ nhà đầu tư, chịu trách nhiệm trước TGD về các hoạt động đó trong nhiệm vụ, thẩm quyền được giao.
- Lên kế hoạch IR và thực hiện kế hoạch trong năm;
- Phối hợp chặt chẽ với các bộ phận trong công bố thông tin ra bên ngoài;
- Xây dựng bản tin cho nhà đầu tư hàng quý;
- Chuẩn bị các báo cáo, tài liệu liên quan cho Hội đồng quản trị, Ban điều hành khi có yêu cầu;
- Phối hợp với các bên liên quan tổ chức sự kiện cho nhà đầu tư: các cuộc họp Đại hội cổ đông thường niên/bất thường, các chương trình roadshows, analyst meeting;
- Trực tiếp gặp gỡ, tiếp các nhà đầu tư tại công ty và bên ngoài. Trả lời câu hỏi cho các nhà đầu tư về tình hình kinh doanh của doanh nghiệp trong phạm vi được ủy quyền. Thực hiện vai trò cầu nối giữa doanh nghiệp và nhà đầu tư, đảm bảo quan hệ hiệu quả, bền vững, đa chiều giữa doanh nghiệp, cổ đông, nhà đầu tư đồng thời quảng bá hình ảnh doanh nghiệp;
- Xây dựng mối quan hệ với các chuyên viên phân tích các công ty chứng khoán, chủ động trao đổi nhằm hạn chế tối đa việc sử dụng các thông tin không chính xác về công ty trong phân tích;



THE PAN GROUP

- Tổng hợp và cập nhật sự kiện đầu tư do các định chế tổ chức trong và ngoài nước, đề xuất Công ty tham gia khi cần thiết;
- Phụ trách chuyên mục "Quan hệ nhà đầu tư" trên website của Công ty.